

Județul Ilfov
Căminul nr. 9999
17 Luna 05 Anul 2022



PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI

Numar document: [30./11.05.2022

Versionea nr: [1]

Data: [2022-05-10]

Denumire societate: LAMAR CORPORATION SRL

Cod unic de inregistrare: RO 18311379

Numarul de ordine din registrul comertului: J40/951/2006

Adresa sediu social: Bucuresti, sectorul 5, Str. Barlea, nr. 2B

Punct de lucru (sediu secundar)

Locatia activitatii: Jud. Ilfov, Oras Bragadiru, Str. Leordeni, nr.7

Autorizatie de mediu: 08 din 17.01.2020 revizuita la 13.04.2021

Valabilitate nedeterminata cu obligatia obtinerii vizei anuale.

Activitate autorizata: Prelucrarea si fasonarea sticlei plate – cod CAEN 2312

Lucrari de tamplarie si dulgherie – cod CAEN 4332

Obiective generale ale programului de prevenire si reducere a cantitatii de deseuri

- Reducerea cantitatii de deseuri generate pe amplasament;
- Asigurarea colectarii selective pe amplasament prin gestionarea eficienta a tuturor deseurilor rezultate din desfasurarea activitatii;
- Informarea angajatilor cu privire la obligatiile ce le revin;
- Scaderea costurilor prin reducerea cantitatii de deseuri nevalorificabile.

Termen: 2022

Responsabili: conducerea societatii, persoanele desemnate, toti angajatii

*Este interzisa copierea si/sau multiplicarea acestui material, in parte sau in totalitate in forma electronica sau fizica, fara acordul scris

| Masuri si actiuni derulate in vederea impementarii masurilor pentru reducerea cantitatii de deseuri | Responsabil/i |
|---|--|
| Respectarea recomandarilor primite de la firma de consultanta in domeniul protectiei mediului cu care societatea are incheiat contract; | responsabil managementul deseurilor |
| Informarea angajatilor in asa fel incat sa inteleaga obligatiile care le revin si responsabilitatile pe care le au pentru reducerea cantitatii de deseuri generate, si de colectare selectiva in vederea cresterii gradului de reciclare / reutilizare / valorificare a deseurilor; | responsabil managementul deseurilor/ conducerea unitatii |
| <p>Asigurarea si mentinerea unui sistem [eficient] de colectare selectiva a deseurilor-</p> <ul style="list-style-type: none"> -se va respecta regula: "Un loc pentru orice și totul la locul lui"; -amenajarea spatiului pentru a permite colectarea separata pe categorii de deseuri; -pentru fiecare tip de deșeu se stabilește un loc de colectare selectiva care se marcheaza cu eticheta pe care este mentionata denumirea deșeului si codificarea conform legislatiei in vigoare; etichetele se inlocuiesc ori de cate ori este necesar; -achizitionarea de cate ori este cazul recipiente pentru colectare selectiva; -asigurarea amplasarii optime in spatiul de lucru a recipientilor pentru colectare selectiva; -evitarea degradării deșeurilor valorificabile prin depozitarea in conditii necorespunzatoare; -monitorizarea permanenta a modului de sortare si colectare selectiva in vederea prevenirii amestecarii acestora; -asigurarea ambalarii conforme si predarea tuturor deseurilor generate catre operatori economici autorizati in vederea reciclarii / valorificarii/ eliminarii; | responsabil managementul deseurilor/ responsabil achizitii / angajatii |
| Evitarea generarii deseurilor si reducerea folosirii hartiei (atunci cand este posibil) [Print decat daca este absolut necesar; Print fata-verso; Micșorare fonturi rezultand astfel mai putine pagini printate; Scanare in loc de printare documente; Arhivarea documentelor in format electronic; utilizarea semnaturii electronice;] | angajatii |
| Reutilizarea cutiilor de carton si a pungilor de plastic; | angajatii |
| Evitarea generarii deseurilor de materiale plastice prin scaderea numarului de pahare de unica folosinta de la dozatoarele de apa; Incurajarea angajatilor sa foloseasca pahare din sticla/cani ceramica; | angajatii |
| Evitarea achizitionarii ambalajelor de unica folosinta si alegerea alternativelor reutilizabile; | responsabil achizitii/ angajatii |
| Evitarea generarii deseurilor si reducerea folosirii imprimantei (atunci cand este posibil): print doar daca este absolut necesar; reutilizarea cartuselor prin umplerea lor daca este posibil; | angajatii |

| | |
|---|---|
| Evitarea generarii de deseuri prin utilizarea corespunzatoare a materialelor / produselor/ echipamentelor de lucru; utilizarea echipamentelor electrice si electronice conform instructiunilor de utilizare; mentenanta echipamentelor electrice pentru a preveni deteriorarea (reparare/ reconditionare); utilizarea acumulatorilor reincarcabili in locul bateriilor; | responsabil achizitii |
| Inlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe baza LED; | responsabil achizitii |
| Identificarea si colaborarea cu furnizori care comercializeaza produse ecologice si a celor care ofera posibilitatea returnarii produselor și a ambalajelor generatoare de deseuri prin intermediul unor sisteme de tipul buyback, garanție – returnare; | responsabil achizitii |
| Predarea vehiculelor scoase din uz prin Programul Rabla, in vederea inoirii parcului auto (in cazul in care detineti mijloace de transport); | responsabil achizitii |
| Schimbarea la timp a anvelopelor de vara/iarna instruire conducator auto cu privire la stilul de conducere | responsabil achizitii |
| Aprovizionarea de materiale de la producatori/furnizori agreati in vederea reducerii la minim a numarului de produse neconforme aprovizionate (cu defecte de la producator); | responsabil achizitii |
| Optimizarea proceselor de fabricatie/productie pentru evitarea generarii de produse neconforme; | conducerea unitatii/angajatii |
| Investiții în tehnologie modernă, achizitionarea de echipamente performante a caror caracteristici sa reduca volumului de deseuri produs si consumul energetic pe unitatea de produs; | responsabil achizitii |
| Abordarea problematii deșeurilor din faza de proiectare; | responsabil managementul deșeurilor/ responsabil achizitii / |
| Utilizarea de personal calificat si evitarea generarii de deseuri prin utilizarea corespunzatoare a echipamentelor de lucru; | conducerea unitatii |
| Mentenanta echipamentelor pentru a preveni deteriorarea(reparare/ reconditionare); | responsabil achizitii responsabil achizitii |

| | |
|---|-----------------------|
| Reducerea excesului de ambalaj prin corelarea ambalajului cu dimensiunile și greutatea articolelor; | angajatii |
| Reutilizarea rebuturilor metalice; | angajatii |
| Reutilizarea deșeurilor de ambalaje de la materiile prime pentru ambalarea produselor finite; | angajatii |
| Asistență specializată acordată clienților pentru evitarea degradării produselor; | responsabil achizitii |